



การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites



ทำความรู้จักกับ Google Sites

Google Sites คือ โปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ได้อย่างอิสระ และสามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลไว้ในที่เดียว เช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสาร อื่นๆ ทำให้ช่วยอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างมาก ในการแก้ไขหน้าเว็บ

Google Sites มีการใช้งานที่นำ Material Design มาใช้ รองรับระบบ grid ในการออกแบบทำให้เว็บรองรับการใช้งานทั้งบนมือถือและเดสก์ท็อป เพิ่มข้อความ, รูปภาพ หรือลิงก์และย่อขยายได้ตามใจ สามารถแทรกงานเอกสารจาก Docs, Sheets, Slides และ Forms ลงไป หากมีการแก้ไขเอกสารเกิดขึ้น ใน Google Sites ก็จะอัปเดตให้ทันที หรือจะแทรกแผนที่จาก Maps, แทรกคลิปจาก YouTube หรือ Google Drive ลงไปก็ได้เช่นกัน และนอกจากนี้ยังรองรับการทำงานพร้อมกันภายในทีมแบบเรียลไทม์ด้วย

จุดประสงค์ของการทำ Google Sites ใหม่ก็คือเพื่อให้คนที่ไม่มีความรู้เรื่องการสร้างเว็บด้วยภาษาโปรแกรมมิ่ง สามารถสร้างเว็บด้วยตัวเองและนำไปใช้งานได้จริง เน้นการสร้างเว็บข้อมูลเพื่อให้องค์กรสามารถนำไปเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงตรวจสอบสถิติของเว็บ



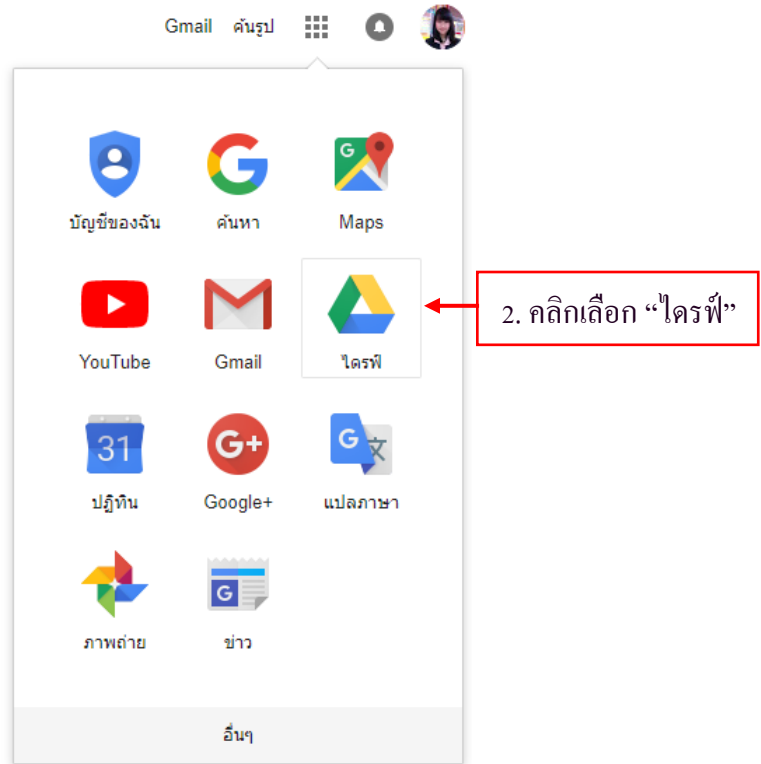
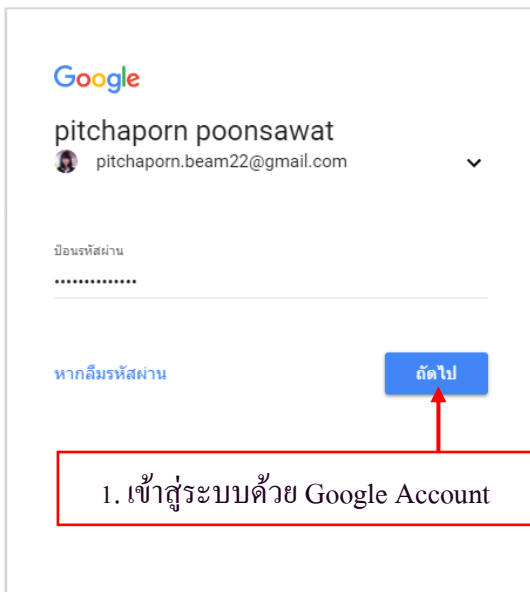
คุณสมบัติหลักของ Google Sites

1. สามารถเพิ่ม Logo ของเว็บไซต์โดยใช้วิธีการ Upload หรือเลือกจาก Google Drive พร้อมกันนั้นยังเลือกได้ว่าจะให้แสดงในรูปแบบใด
2. สามารถสร้าง Banner โดยใช้รูป Upload หรือเลือกจาก Google Drive ได้
3. สามารถเพิ่มเมนูได้มากกว่า 1 หน้า ทำให้สามารถแบ่งการแสดงผลได้ง่ายยิ่งขึ้น
4. สามารถแบ่ง Layout เพื่อให้แสดงผลได้อย่างสวยงาม
5. สามารถแทรก Embed code ซึ่งจะใช้สำหรับวิดีโอจาก Youtube หรือแทรกแผนที่จาก Google Maps หรือ Application อื่นๆ ที่รองรับ Embed code
6. สามารถแทรกเว็บไซต์อื่นๆ มายัง Sites ของเราผ่าน URL ink ได้
7. สามารถแทรกไฟล์ได้ทุกส่วนที่เป็นไฟล์ของ Google Drive เช่น Google Doc , Google Sheet , ฯลฯ

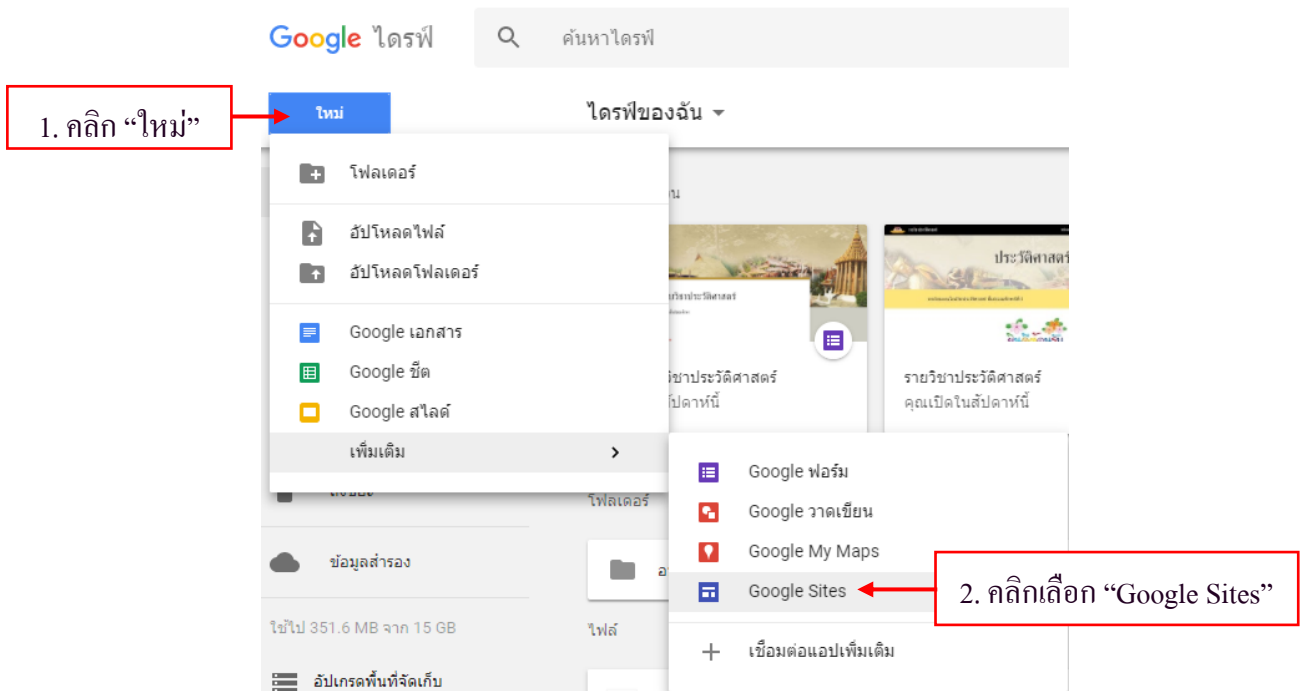


การเข้าใช้งาน google site

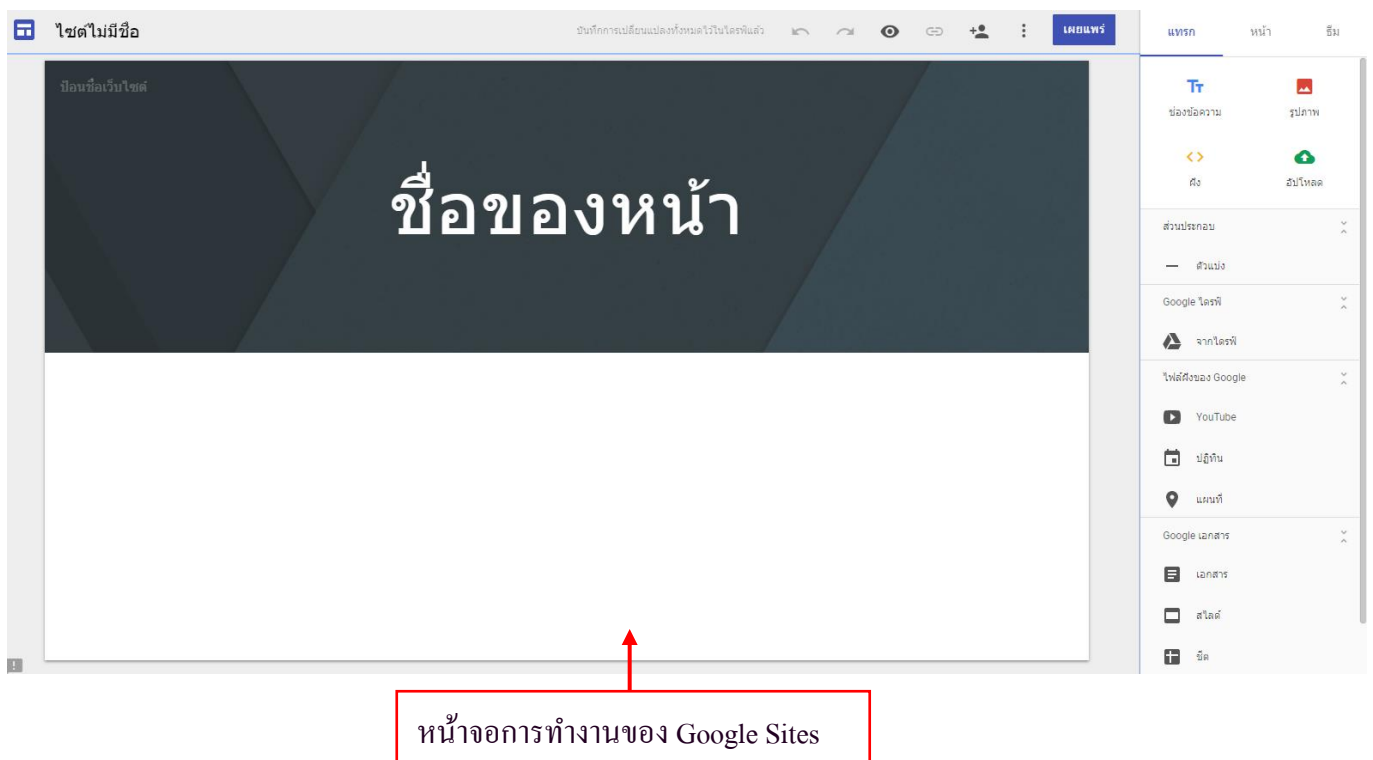
1. เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีด้วย Google Account แล้วเลือก ไดรฟ์ ดังภาพ



2. เข้าใช้งาน Google Sites โดยคลิกเลือก “ใหม่ (New)” จากนั้นเลือก “Google Sites”



จะปรากฏหน้าจอการสร้างเว็บไซต์โดย Google Sites



การบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะทำจะการบันทึกเอกสารให้อัตโนมัตี เมื่อมีการพิมพ์หรือแก้ไขไซต์

การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์

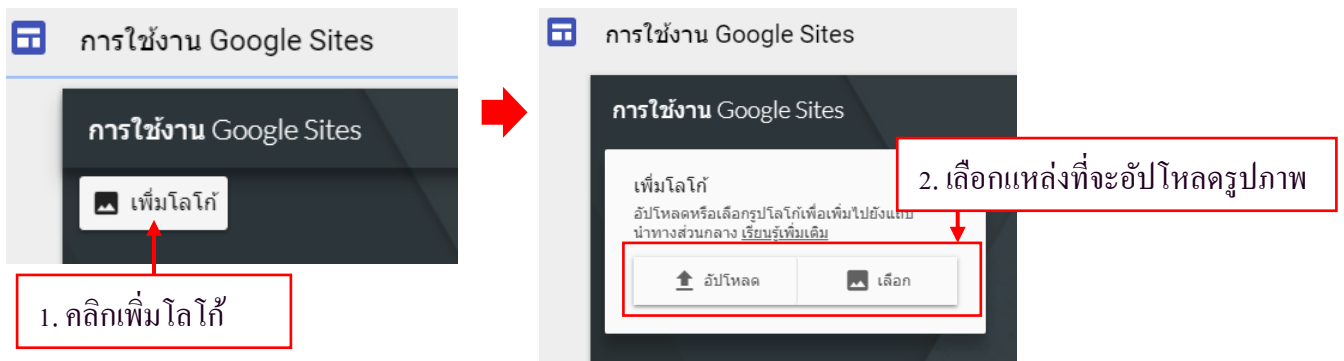
การเปลี่ยนชื่อไซต์

การเปลี่ยนชื่อไซต์ ให้คลิกตรงตำแหน่ง “ไซต์ไม่มีชื่อ” แล้วทำการกรอกชื่อใหม่ลงไปได้ทันที สำหรับส่วนของ “ป้อนชื่อเว็บไซต์” จะถูกเปลี่ยนตามโดยอัตโนมัติ สามารถแก้ไขใหม่ได้

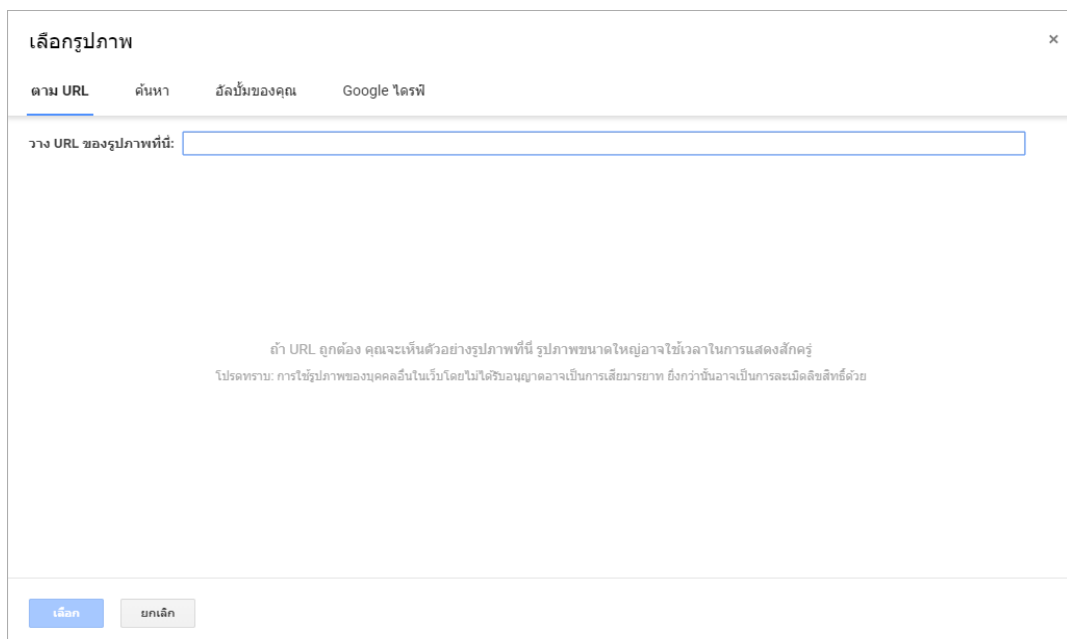


การเพิ่มโลโก้ให้ไซต์

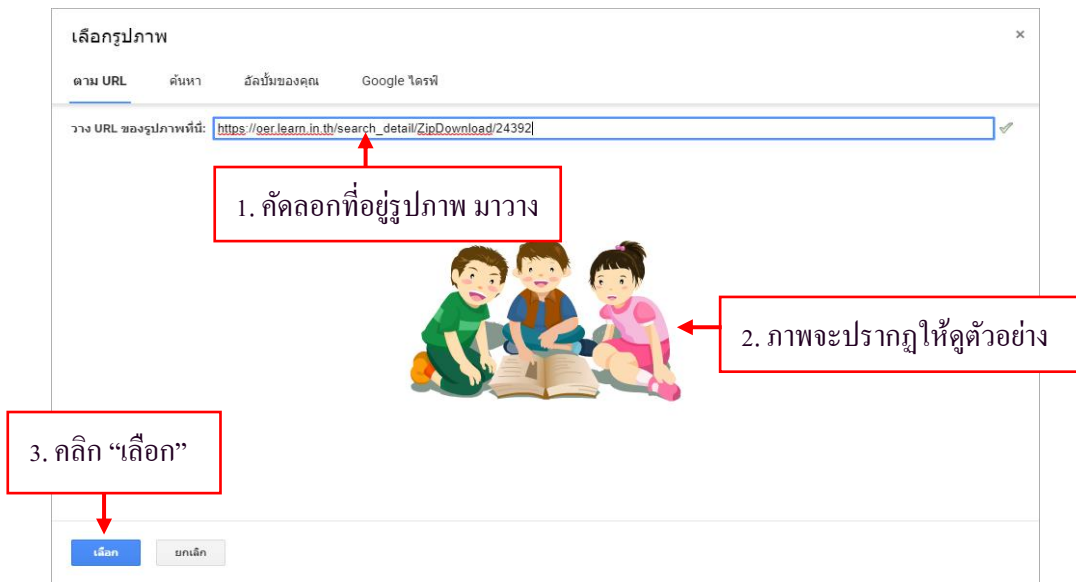
การเพิ่มโลโก้เพื่อตกแต่งเว็บไซต์ ให้นำเมาส์ไปชี้บริเวณส่วนหัว จะปรากฏปุ่มให้เพิ่มโลโก้ เมื่อคลิกเลือกแล้ว ให้เลือกแหล่งที่จะอัปโหลดรูปภาพ ซึ่งมี 2 แบบ



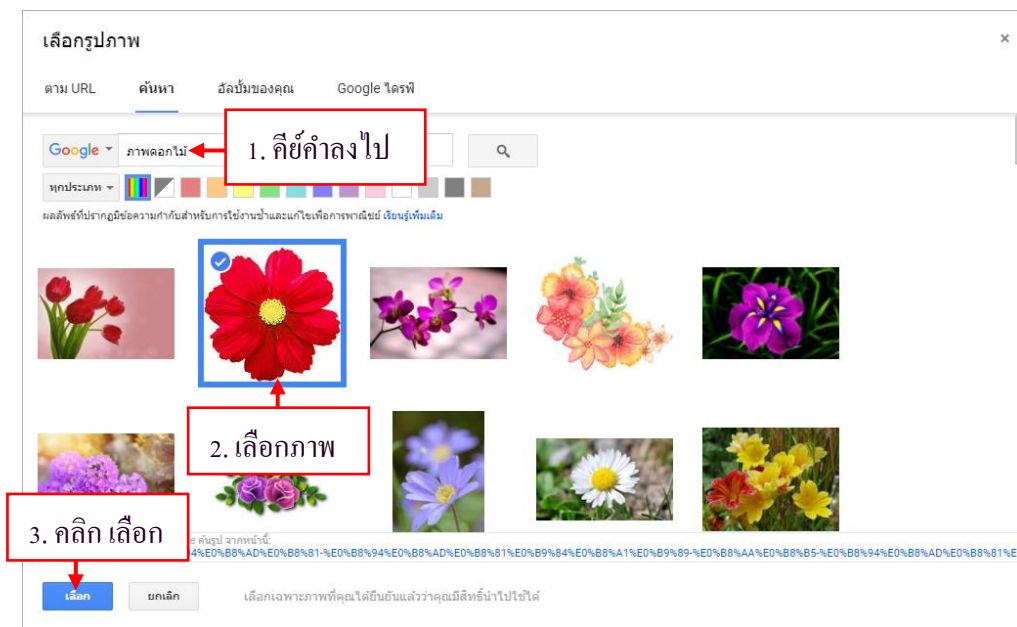
1. “อัปโหลด” เป็นการอัปโหลดรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง
2. “เลือก” เป็นการแทรกรูปภาพมาจากแหล่งออนไลน์ต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



แทรกรูปภาพ ตาม URL จำเป็นต้องรู้ที่อยู่รูปภาพจากเว็บไซต์ภายนอก วางในช่อง “วาง URL”

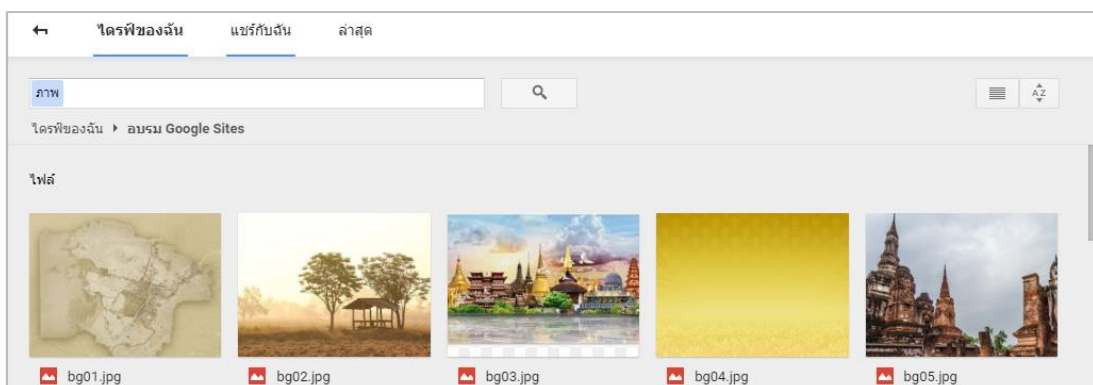


แทรกภาพแบบค้นหา เป็นการแทรกภาพโดยการเสิร์ชคำที่ต้องการลงไป

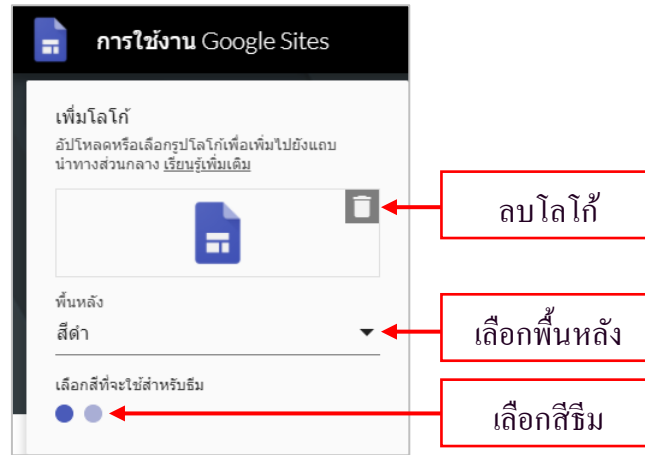


แทรกภาพจาก อัลบั้มของคุณ เป็นการแทรกภาพมาจาก Google Photo

แทรกภาพจาก Google ไดรฟ์ ซึ่งจำเป็นต้องอัปโหลดภาพมาเก็บไว้ภายในไดรฟ์ก่อน จึงจะสามารถเรียกใช้ได้

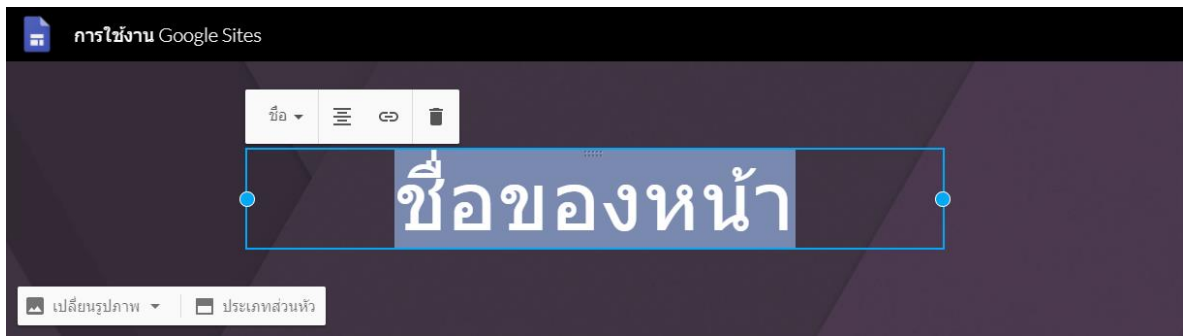


เมื่อทำการเพิ่มโลโก้แล้ว ให้ทำการเลือกรูปแบบพื้นหลังของส่วนโลโก้และสีที่จะให้สำหรับธีม

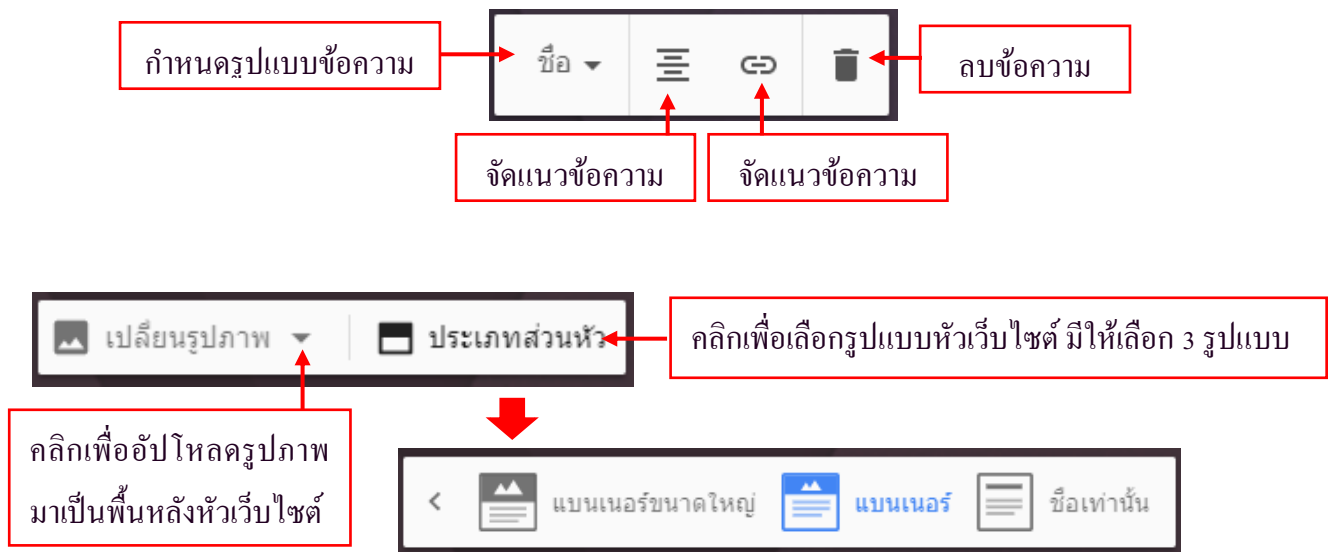


การแก้ไขรูปแบบตัวอักษร

การแก้ไขรูปแบบชื่อหัวของเว็บไซต์ สามารถคลิกแล้วทำการแทรกชื่อใหม่ลงไปได้ทันที



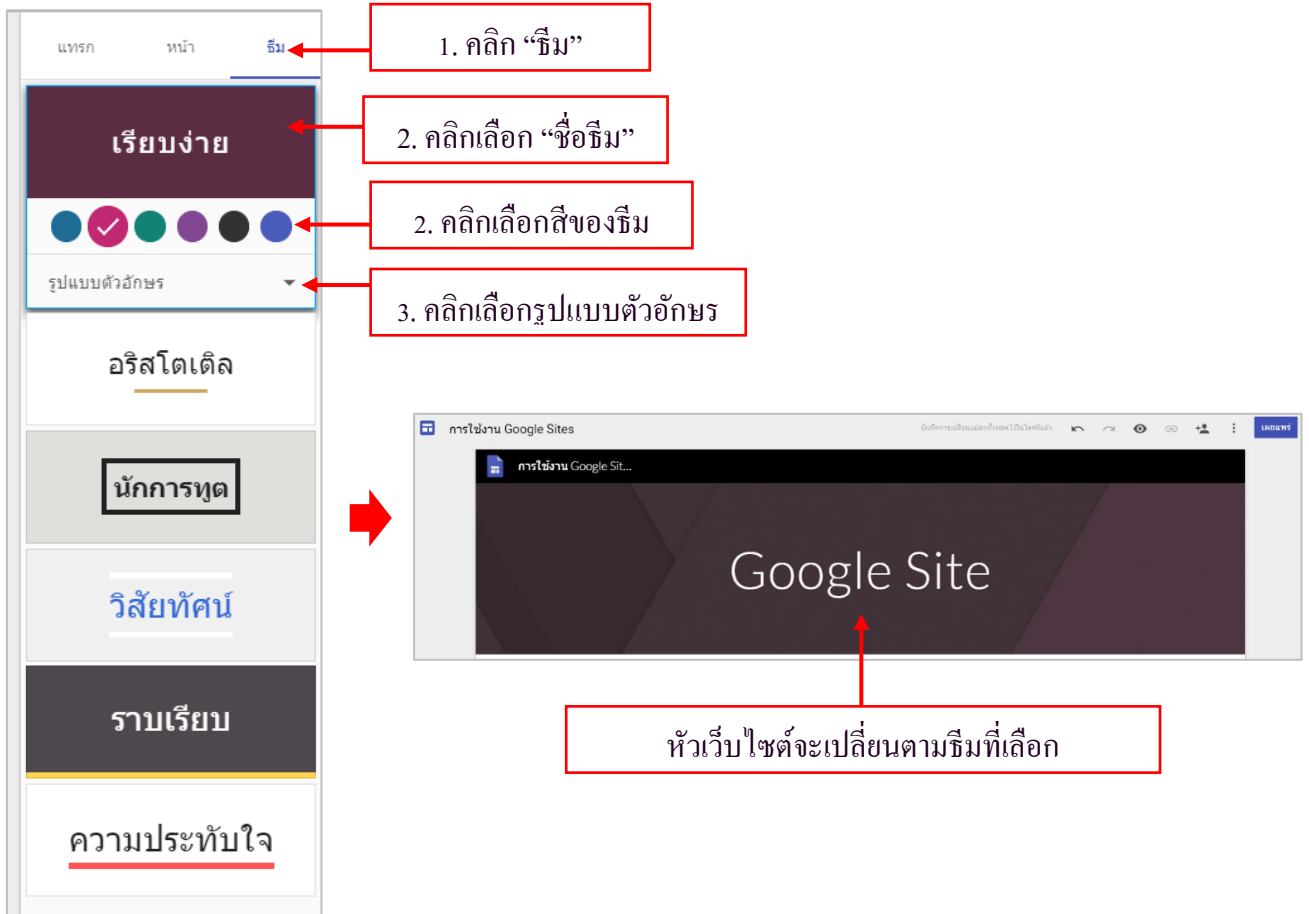
โดยแถบคำสั่งสำหรับการทำงานกับตัวอักษรปรากฏขึ้นด้านบน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



การเลือกรูปแบบธีม

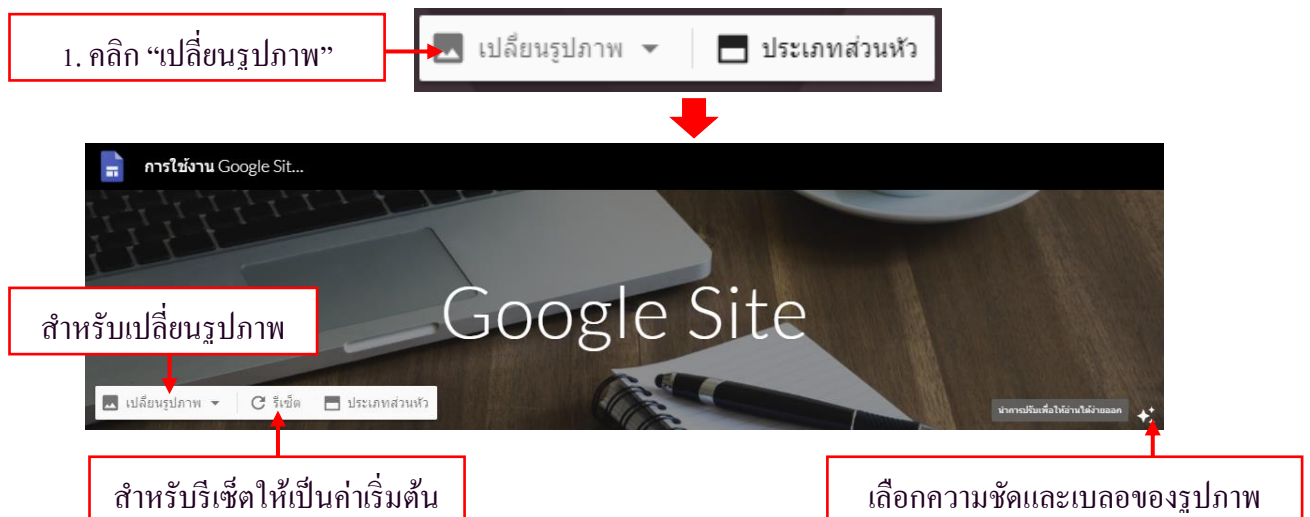
1. เลือกจากธีมสำเร็จรูป

Google Site มีรูปแบบธีมสำเร็จรูปให้เลือกใช้งาน 6 รูปแบบ ได้แก่ เรียบง่าย อริสโตเติล นักการทูต วิสัยทัศน์ รายเรียบ และ ความประทับใจ ในแต่ละรูปแบบจะมีสีและรูปแบบตัวอักษรให้เลือกใช้งาน ซึ่งแตกต่างกันไปตามชื่อธีม



2. เลือกรูปภาพมาเป็นพื้นหลังส่วนหัวเว็บไซต์

เป็นการนำรูปภาพมาทำเป็นพื้นหลังหัวเว็บไซต์ ให้คลิกที่เปลี่ยนรูปภาพ แล้วนำภาพที่ต้องการมาใช้งาน นอกจากนี้ Google Sites ยังมีแกลเลอรีให้เลือกอีกหลากหลาย

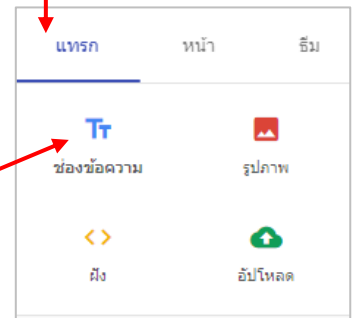


การแทรกวัตถุและสื่อต่างๆ ลงไปในไซต์

การแทรกข้อความ

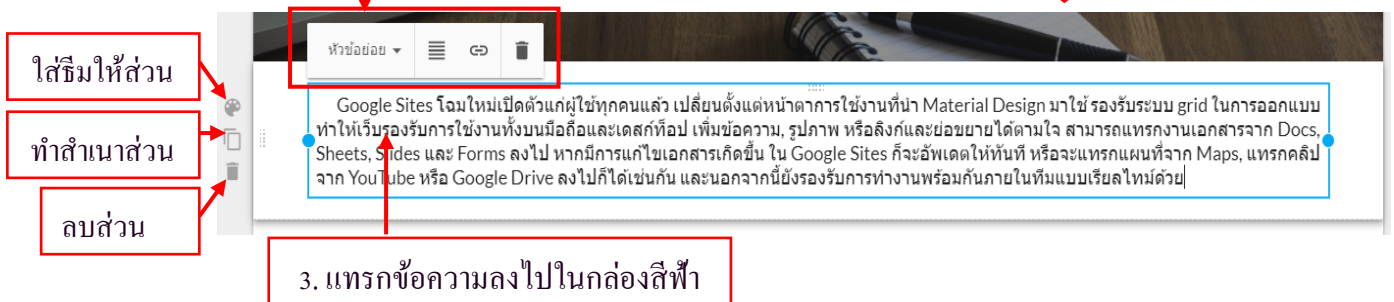
คลิกพื้นที่ที่ต้องการแทรกข้อความ หลังจากนั้น ไปแถบเครื่องมือ ด้านข้างเลือก “ช่องข้อความ” จะปรากฏพื้นที่ส่วนพร้อมกล่องสำหรับพิมพ์ข้อความขึ้นมาในพื้นที่ไซต์ สามารถพิมพ์ข้อความลงไปได้เลย

1. คลิก แทรก



2. คลิก ช่องข้อความ

แถบเครื่องมือสำหรับปรับแต่งข้อความ



ใส่ธีมให้ส่วน

ทำสำเนาส่วน

ลบส่วน

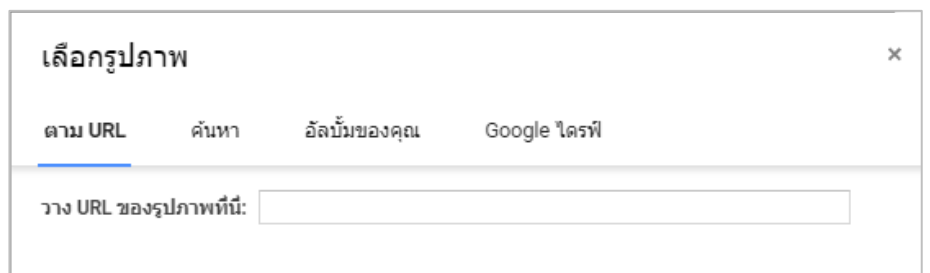
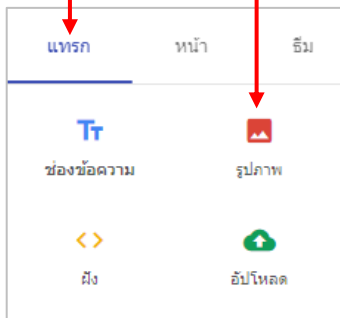
3. แทรกข้อความลงไปในกลุ่มสีฟ้า

การแทรกรูปภาพ

การแทรกรูปภาพให้คลิก “รูปภาพ” จากนั้นเลือกวิธีการแทรกรูปภาพตามที่ได้อธิบายไปก่อนหน้านี้

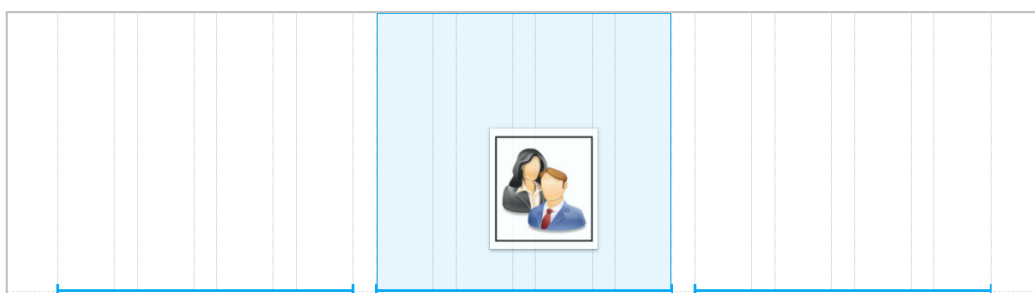
คลิก “แทรก”

คลิก “รูปภาพ”



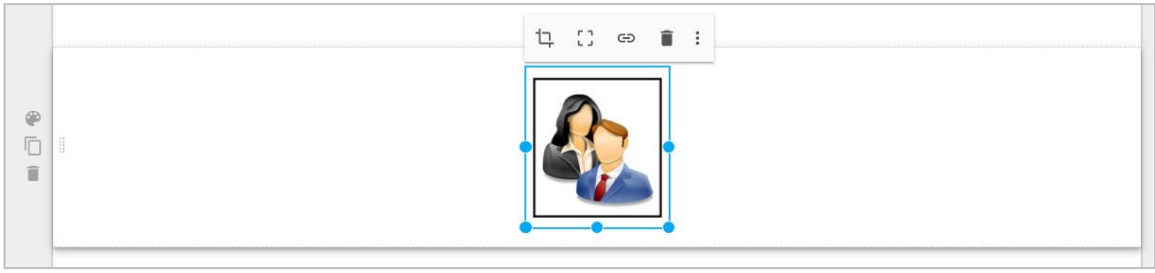
การเคลื่อนย้ายรูปภาพ

ให้ทำการคลิกลากรูปภาพไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการ โดยจะมีเส้น ไรต์สีฟ้าขึ้นมาให้



การปรับแต่งรูปภาพ

เมื่อทำการแทรกรูปภาพลงในไซต์แล้ว จะปรากฏส่วนสำหรับปรับแต่งรูปภาพ รายละเอียดดังนี้



- การครอบตัดรูปภาพ
- ขกเลิกการตัดรูปภาพ
- ลบรูปภาพ
- แทรกลิงค์โดยใส่ URL

การแทรกลิงก์แบบฝัง

สามารถเพิ่มไฮเปอร์ลิงก์ไปยังเอกสารอื่นๆ เว็บไซต์อื่นๆ ที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องรู้ที่อยู่ลิงก์เว็บไซต์ที่เราต้องการ ลักษณะการวางหน้าเว็บมีให้เลือก 2 แบบ คือ 1. ใช้ URL 2.ฝังโค้ด HTML

1. คลิก “แทรก” →

2. คลิก “ฝัง” →

จากตัวอย่างเป็นการเลือกฝังลิงก์แบบใช้ URL เว็บไซต์

3. คลิก “ใช้ URL” →

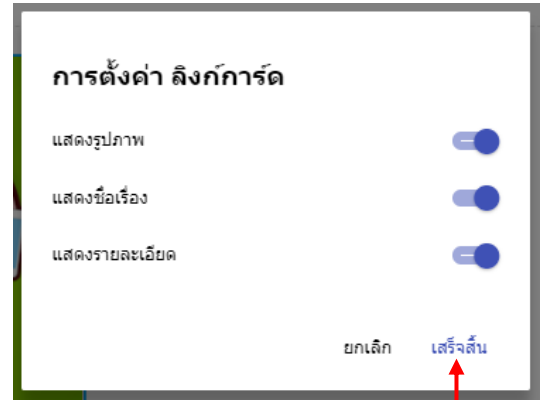
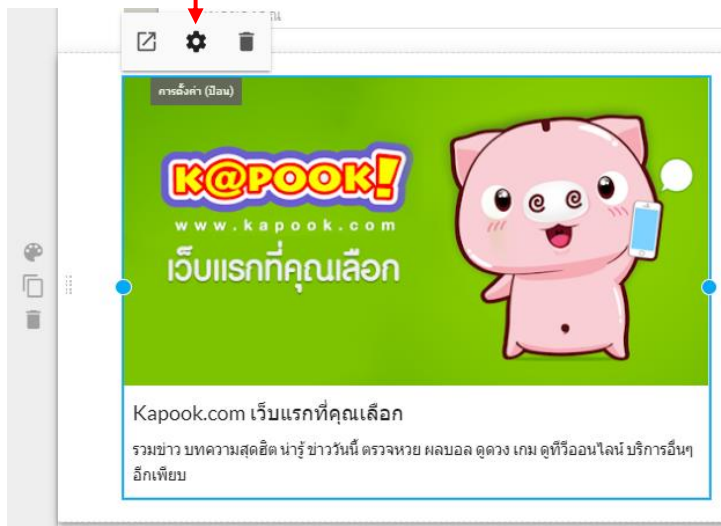
4. วาง URL เว็บไซต์ →

5. เลือกรูปแบบการแสดงผล →

6. คลิกแทรก →

หลังจากวางลิงก์แล้ว จะปรากฏหน้าเว็บขึ้นมา สามารถปรับแก้ไขตั้งค่าได้โดยคลิกการตั้งค่าที่แถบเครื่องมือ

1. คลิกสัญลักษณ์การตั้งค่า

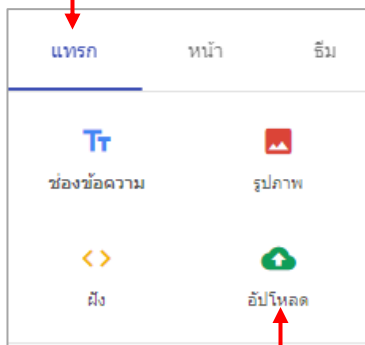


2. ตั้งค่าเสร็จแล้ว คลิกเสร็จ

การแทรกรูปภาพโดยการอัปโหลด

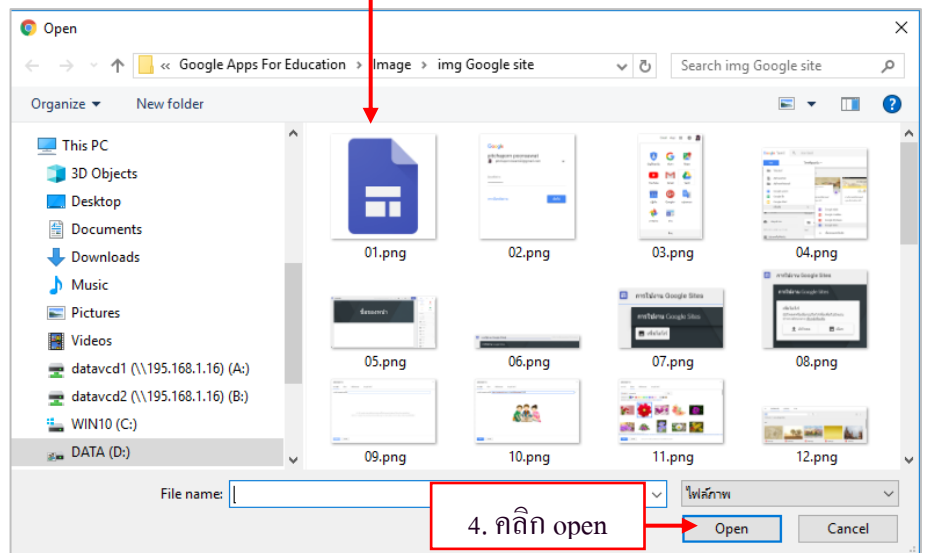
เป็นการแทรกรูปภาพโดยการอัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราโดยตรง

1. คลิก “แทรก”



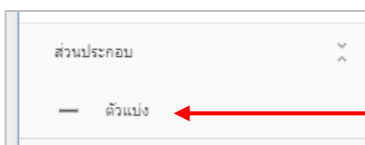
2. คลิก “อัปโหลด”

3. คลิกเลือกรูปภาพ



4. คลิก open

การแทรกเส้นแบ่งหน้ากระดาษ ให้ไปที่เมนูแทรก เลือก “ตัวแบ่ง” จะได้เส้นแบ่ง



คลิก “ตัวแบ่ง”

เส้นแบ่งที่ปรากฏขึ้นมาภายในไซต์

การแทรกไฟล์จาก Google Drive

เป็นการแทรกไฟล์ชนิดต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นไฟล์เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ เป็นต้น ซึ่งต้องมีการจัดเก็บไว้ในไดรฟ์เท่านั้น โดยวิธีการให้คลิกเลือกพื้นที่ส่วนที่ต้องการแทรกไฟล์ เลือกคำสั่งแทรก เลือกจากไดรฟ์

1. คลิก “แทรก”

2. คลิก “จากไดรฟ์”

3. แทรกจาก

4. เลือกไฟล์

5. คลิก “แทรก”

จะปรากฏไฟล์ที่เราแทรกมาลงบนส่วนไฮไลท์ สามารถย่อขยายตรงจุดสีฟ้า ให้มีขนาดพอดีเหมาะสมได้

เปิดดูในแท็บใหม่

อาณาจักรสุโขทัย

ก่อนการสถาปนากรุงสุโขทัย ดินแดนตั้งแต่ภาคเหนือลงมาแถบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาลือลืออ่าวไทย อยู่ภายใต้การปกครองของขอม โดยดินแดนตั้งแต่ปากน้ำโพ ขึ้นไป เป็นอาณาจักรสุโขทัย มีเมืองสุโขทัยเป็นศูนย์กลาง และดินแดนส่วนใต้ ตั้งแต่ปากน้ำโพ ลงมาถึงอ่าวไทย เป็นอาณาจักรละโว้ ราวปี พ.ศ. 1780 พ่อขุนบางกลางหาว (หรือพ่อขุนบางกลางท่าว) เจ้าเมืองบางยาง และพ่อขุนผาเมือง เจ้าเมืองราช ได้ร่วมกันรวบรวมกำลัง เข้าตีเมืองสุโขทัยและเมืองต่างๆ ของขอมแล้วสถาปนากรุง สุโขทัยเป็นราชธานี โดยมีพ่อขุนบางกลางหาวเป็นปฐมกษัตริย์ แห่งราชวงศ์พระร่วง ทรงพระนามว่า พ่อขุนศรีอินทราทิตย์ ปกครองกรุงสุโขทัย

พ่อขุนศรีอินทราทิตย์ทรงนำไพร่พล 7 / 8 มาจักรสุโขทัย

เป็นกษัตริย์องค์แรกของราชวงศ์พระร่วงโดยมีพระนามว่าพ่อขุนศรีอินทราทิตย์เป็นปฐมกษัตริย์แห่งเมืองสุโขทัย

แทรกวิดีโอ

เป็นการแทรกวิดีโอจาก YouTube ลงในไซต์ จะอยู่ในหมวดหมู่ “ไฟล์ฝังของ Google”

1. คลิกเลือก “YouTube”

2. คลิกเลือก “ค้นหาวิดีโอ”

เลือกในกรณีที่มีวิดีโออยู่ในไครฟ์

3. คลิกเลือกวิดีโอ

4. คลิก “เลือก”

Detailed description: The image shows a sequence of steps in Google Drive. Step 1: A red box labeled '1. คลิกเลือก "YouTube"' points to the 'YouTube' option in the 'Files of Google' menu. Step 2: A red box labeled '2. คลิกเลือก "ค้นหาวิดีโอ"' points to the 'Search for videos' option in the same menu. Step 3: A red box labeled '3. คลิกเลือกวิดีโอ' points to a video thumbnail in the search results. Step 4: A red box labeled '4. คลิก "เลือก"' points to the 'Select' button at the bottom of the search results window.

จะได้วิดีโอลงมาในไซต์ สามารถปรับขนาด และปรับตั้งค่าวิดีโอได้

1. คลิกสัญลักษณ์ “การตั้งค่า”

2. เมื่อเสร็จแล้ว กดเสร็จสิ้น

Detailed description: The image shows the video settings interface in Google Sites. Step 1: A red box labeled '1. คลิกสัญลักษณ์ "การตั้งค่า"' points to the gear icon in the top toolbar of the video player. Step 2: A red box labeled '2. เมื่อเสร็จแล้ว กดเสร็จสิ้น' points to the 'Done' button at the bottom right of the settings panel. The settings panel includes options for video size (set to 'ปกติ'), video player type (set to 'แดง'), and autoplay (checked).

การแทรกปฏิทิน

1. คลิกเลือก “ปฏิทิน”

2. เลือกรูปแบบปฏิทินที่ต้องการจะแทรก

ปฏิทิน

ปฏิทินของฉัน

pitchaporn poonsawat
pitchaporn.beam22@gmail.com

ปฏิทินอื่น

- Contacts
- Holidays in Thailand

จะได้ปฏิทินขึ้นมาในไซต์สามารถปรับตั้งค่าปฏิทินได้

Contacts

วันนี้ < > มีนาคม 2018

สัปดาห์ เดือน แผนงาน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
25	26	27	28	1 มี.ค.	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Google ปฏิทิน

การตั้งค่า ปฏิทิน

- แสดงชื่อเรื่อง
- แสดงวันที่
- ปุ่มนำทาง
- แสดงเขตเวลา
- ดูตัวเลือก
- โหมดมุมมอง: เดือน

ยกเลิก เสร็จสิ้น

การแทรกแผนที่

1. คลิกเลือก “แผนที่”

เลือกแผนที่

Maps My Maps

phetchaburi

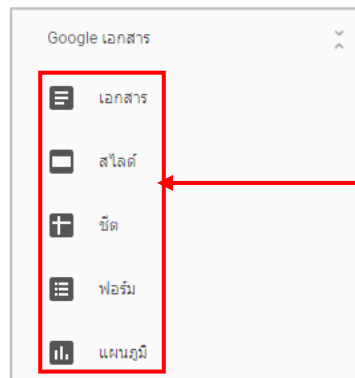
และใช้สำหรับ "phetchaburi"

แผนที่

เลือก ยกเลิก

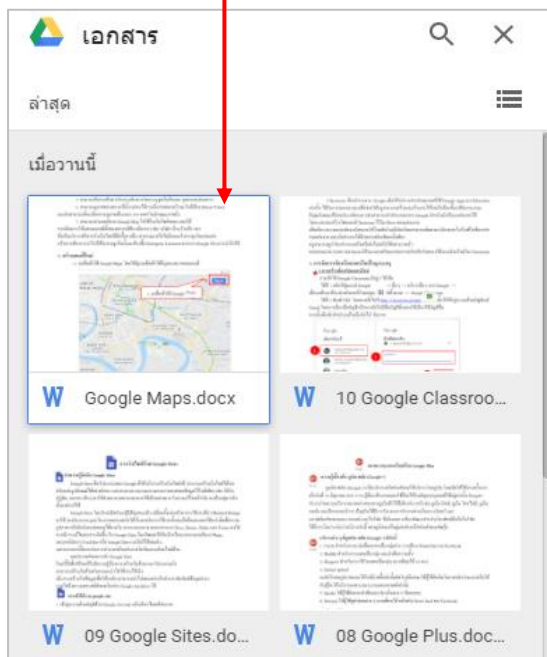
การแทรกเอกสาร

เลือกคำสั่งแทรก จากนั้นเลือก Google เอกสาร ประกอบด้วยการแทรกแบบ เอกสาร สไลด์ ชีต ฟอรัมและแผนภูมิ

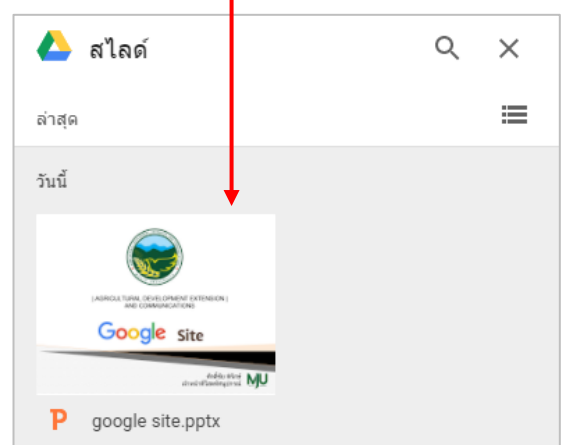


1. คลิกเลือกชนิดไฟล์เอกสารที่ต้องการแทรก

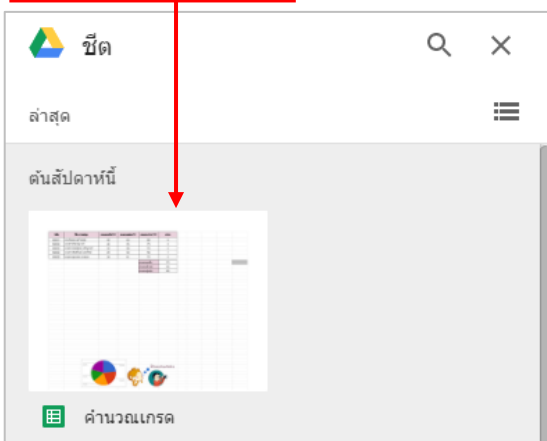
เมื่อคลิกเลือก “เอกสาร”



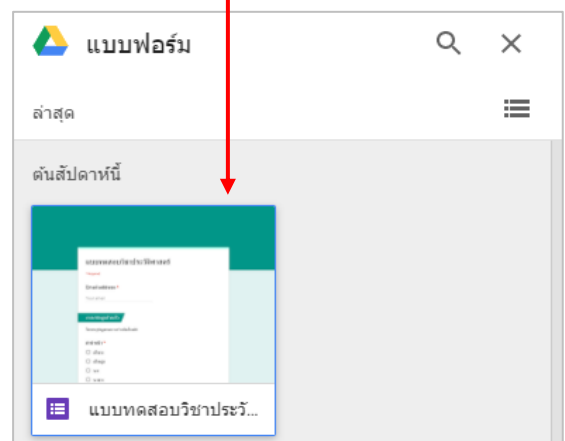
เมื่อคลิกเลือก “สไลด์”



เมื่อคลิกเลือก “ชีต”



เมื่อคลิกเลือก “ฟอรัม”



การเพิ่มหน้าเพจเว็บไซต์

ในการสร้างเว็บไซต์จำเป็นต้องมีหน้าเพจหลายๆ หน้าภายในไซต์ จะแบ่งเป็นเมนูหลักและเมนูย่อย
วิธีการเพิ่มหน้าเพจคือไปที่กลุ่มทำสิ่ง “หน้า” คลิกที่สัญลักษณ์เพิ่มหน้าด้านล่าง แล้วตั้งชื่อเพจใหม่

1. คลิกเลือก “หน้า”

2. คลิกเลือก “เพิ่มหน้า”

3. ตั้งชื่อหน้าเพจ

4. คลิก “เสร็จสิ้น”

ปรากฏเพจที่สร้าง

ดูคำสั่งการใช้งาน โดยคลิกที่ตัวเลือกเพิ่มเติม

1. คลิกตัวเลือกเพิ่มเติม

- ทำให้เป็นหน้าแรก
- ทำสำเนา
- คุณสมบัติ
- เพิ่มหน้าย่อย
- ซ่อนจากการนำทาง
- ลบ

สังเกตที่ไซต์จะปรากฏเมนูของเพจแต่ละเพจที่เราได้สร้างขึ้น ส่วนหัวของไซต์จะเปลี่ยนชื่อตามอัตโนมัติ



การเพิ่มเมนูย่อย

1. คลิก “เพิ่มหน้าย่อย”

2. ตั้งชื่อหน้าย่อย

3. คลิก “เสร็จสิ้น”

หน้าแรก การใช้ Google Sites การใช้ Google Classroom

การปรับแต่งไซต์

การแทรกเอกสาร และสื่อ

หน้าเพจย่อย

หน้าเพจย่อย

การปรับแต่งไซต์

การแทรกเอกสาร และสื่อ

การใช้ Google Classroom

การดูตัวอย่างหน้าเว็บไซต์

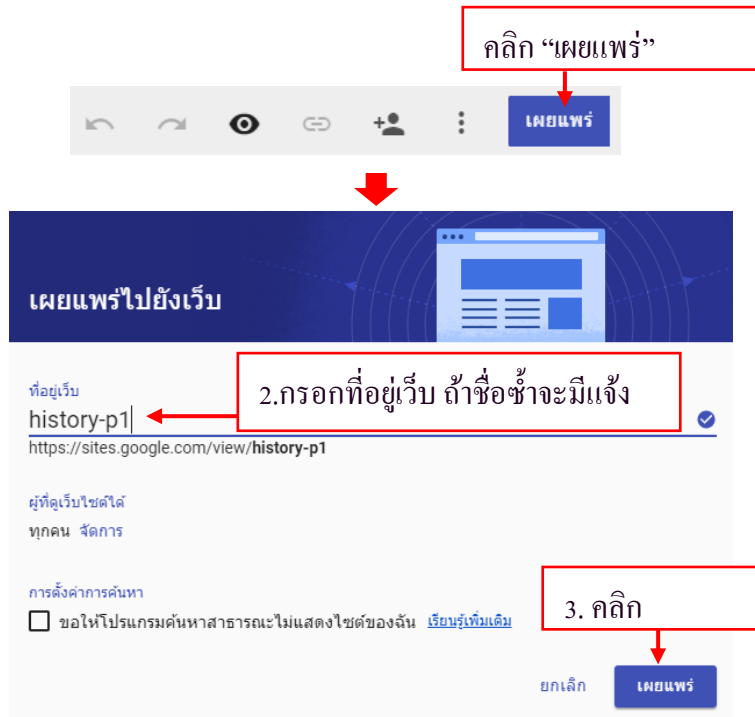
เมื่อต้องการดูตัวอย่างเว็บไซต์ที่สร้างขึ้น ให้กดสัญลักษณ์ดูตัวอย่าง จะพบกับมุมมองการดูผ่านทางโทรศัพท์ แท็บเล็ต จอคอมพิวเตอร์

คลิกเพื่อดูตัวอย่าง

มุมมองแต่ละรูปแบบ

การเผยแพร่เว็บไซต์

เมื่อสร้างเว็บไซต์ที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต่อไปทำการเผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่น



การประยุกต์ใช้งาน Google Site

วPA คืออะไร PA หรือที่เรียกเต็มๆว่า Performance Agreement คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ซึ่ง PA คือระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งตรงสู่การบรรลุซึ่ง วิสัยทัศน์ และพันธกิจ หรือความสำเร็จขององค์กร เราสามารถสร้าง วPA ด้วย Google sites เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานมาใส่ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินเราได้ง่ายขึ้น เพิ่มความน่าสนใจโดยการใช้งานร่วมกับ Canva

